Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР №_____

об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург г., Пушкин г. _____г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Пушкинского района Санкт Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мирошниченко Марины Владимировны, действующего на основании Устава , утвержденного распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга №2159-р от 16.11.2020 года и лицензии № 4381 от 11.03.2021 г. выданная Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию

_____

_____

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____

_____

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием *индекса*) именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – **адаптированная образовательная программа дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)** ГБДОУ детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня – 10 часов, с 08.00 до 18.00 выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу **компенсирующей направленности.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, осуществлять выбор учебно--методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также установленных в дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм (например, использование бахил при посещении ГБДОУ детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга и сменной обуви на мероприятиях).

2.1.4. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, выбирать местонахождение группы и назначать воспитателей

2.1.5. Объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, и т.д.).

2.1.6. Не отдавать ребенка РОДИТЕЛЯМ (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. не достигшим 18-летнего возраста.

Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей) _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: ***детскийсад29.рф*** 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) , согласовании локальных актов образовательной организации, регламентирующих деятельность воспитанников.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством: • обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, • использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации и документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора. 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика _____ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации (оригинал) и Положением о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 29.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства **Ознакомлен,**

подпись родителей (законных представителей) _____

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство 2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви; обеспечивать ребенка специальной одеждой и обувью (чешками – для проведения музыкальных занятий, спортивной одеждой и обувью по сезону – для физкультурных занятий в зале и на площадке), сменной обувью с закрытой пяткой, чистыми носовыми (или бумажными) платками, расческой.

2.4.6. Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родитель, не имеющий возможность лично забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность, с обязательным предоставлением копий их паспортов. Данное заявление с копиями паспортов является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Правительством Санкт Петербурга и регламентируется п.24 ст. 4 и п.2 ст.9 Закона № 461-83 Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт Петербурге» от 26.06.2013. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. (приложение №1)
3.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими группы, реализующие адаптированной образовательной программе дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Образовательная организация платных услуг не предоставляет.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____20____года и действует до "____"_____20_____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Ознакомлен, подпись родителей (законных представителей) _____

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 196603, Российская Федерация, Санкт Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Пушкин, Красносельское шоссе, дом 57а, строение1 Телефон 8 (952) 268 32 37
Официальный сайт: http://детскийсад29.рф e-mail: det29sad@gmail.com
ОКАТО 40294000000
ОКТМО 40397000
ОГРН 1207800160886
ИНН/КПП 7820075567/ 782001001

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 29
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Подпись: _____
/М.В. Мирошниченко/

М.П.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):
_____
_
_____
_

Паспортные данные: серия:
_____№_____
выдан:_____
_
_____
_ дата: «_____» _____ 20 г.

Адрес фактического проживания: индекс
_____
_____
_
_____
_

Телефон:

_____

Подпись:

_____/_____

Дата «_____» _____20____г

Второй экземпляр договора получен на руки:

_____/ _____
(подпись Заказчика) (ФИО Заказчика)